

„FISA DE DATE

Tip anunț: Anunț de participare Procedura de achiziție pentru ”Servicii de catering pentru școli” se realizează prin procedura proprie pentru servicii Anexa 2B , într-o singură etapă.

Procedura se derulează conform normelor proprii pentru servicii Anexa 2B”, cu aplicarea criteriului de atribuire : **“CEL MAI BUN RAPORT CALITATE - PREȚ”**, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Tip Legislație: **Legea nr. 98/23.05.2016 privind achizițiile publice**

S-a organizat o consultare de piață: **Nu**

SECȚIUNEA I AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire și adrese

COMUNA GOLEȘTI, Cod de identificare fiscală: **2541002**; Adresa: Sat: Popești, nr. 182; Localitate: Golești; Cod Postal: 247230; Țară: România; Codul NUTS: RO415 Valcea; Adresa de e-mail: golesti@vl.e-adm.ro; Nr de telefon: +40 0350421885; Fax: +40 350421886; Persoana de contact: Vladu Florentina; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante (URL) www.primariagolesti.ro.

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **Nu**

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <https://comunagolesti.ro>

Comunicarea electronică necesită utilizarea de instrumente și de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): <https://comunagolesti.ro/>

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: **5**

Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus;

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus.

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

SECTIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu: Prestari servicii catering pentru scoli in cadrul Programului național "Masa sanatoasa" conform Ordonanței Guvernului nr. 23/2025 privind instituirea Programului Național "Masa Sănătoasă".

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta:
2541002/2025/1STNG

II.1.2 Cod CPV Principal:

CPV: 55524000-9 - Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract: Servicii

Servicii hoteliere si restaurant

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie „**SERVICII DE CATERING PENTRU SCOALA GIMNAZIALA SAT POPESTI, COMUNA GOLESTI, JUDETUL VALCEA**”.

Achizitia de servicii de catering pentru scoli se include in categoria contractelor de achizitie publica care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si va contribui la livrarea de hrana pentru copiii din cadrul scolilor.

Obiectul achizitiei de prestare servicii de catering pentru scoli este pus in corespondenta cu codul CPV si sustine realizarea scopului principal al contractului.

Scopul principal al contractului este acela de acordare de hrana sub forma de masa calda pentru un numar de **27 - prescolari, 45 - ciclul primar, 22 - ciclul gimnazial, in total 94 prescolari si scolari.**

Acordarea de hrana prin serviciile de catering scolar se va realiza prin asigurarea unei mese calde/zi/copil, totalizand aproximativ 13160 de „mese calde”/perioada contractuala.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de **data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5.**

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare cu **3 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor** sau solicitarilor de participare.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Achizitia publica a serviciul pentru ”Servicii de catering” vor fi furnizate timp de aproximativ 140 de zile, pentru un număr de aproximativ 100 prescolari si scolari. Se intenționează achiziționarea unei 1 (una/o) mese calde/zi.

Numarul de pachete alimentare care vor face obiectul contractului: 1 (o masa calda/zi/persoana); **13160 mese calde**/perioada contractuala.

Autoritatea contractanta are dreptul de a modifica cantitatile de servicii, respectiv numarul meselor calde, in raport cu numarul beneficiarilor prezenti, fara modificarea tarifului (pretului) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finala, in limita fondurilor bugetare alocate.

Valoarea estimata a unei mese calde: **13,76 lei, fara TVA/masă caldă/zi/persoană.**

Tariful (pretul) unitar al mesei calde include serviciile de **181.081,60 lei, fara TVA.**

Numarul de mese calde care vor face obiectul contractului: 1 (o masa calda/zi/persoana); **94 elevi x 140 zile = 13160 mese calde x 13,76 lei/ masă caldă = 181,081,60 lei, fara TVA.**

Valoarea estimata fara TVA: **181,081,60** Moneda: **RON**

II.1.6) Impartire in loturi: Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare -

Cod NUTS: RO415 Valcea

Locul principal de executare: ”**SERVICII DE CATERING PENTRU SCOALA GIMNAZIALA SAT POPESTI, COMUNA GOLESTI, JUDETUL VALCEA**”.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

Serviciile de catering vor asigura zilnic pregătirea, prepararea, livrarea de hrană sub forma unei „mese calde”, pentru fiecare dintre cei 94 copii (27 - prescolari, 45 - ciclul primar, 22 - ciclul gimnazial), care frecventează programul/cursurile unității de învățământ din cadrul școlii mai sus menționate.

Serviciile de catering vor fi prestate ținându-se cont de următoarele aspecte minimale:

- numărul estimat de zile de școlarizare/perioada de prestare a serviciilor de catering pentru care trebuie asigurate „mesele calde”,

- numărul și categoriile de beneficiari (preșcolari și școlari) ai serviciilor de catering pentru școli,

- pentru compoziția meniului de hrană (stabilită prin caietul de sarcini), prestatorul va asigura meniul fiecărei zile în funcție de categoriile de beneficiari ai „mesei calde”, (categorii care vor fi menționate prin nota de comandă zilnică). În acest sens, meniul va fi stabilit în conformitate cu necesitățile calorice și cantitative ale copiilor, cu respectarea reglementărilor legale (Ordinul nr. 1563/12.09.2008, Anexa 3 – Necesarul zilnic de calorii, substanțe nutritive și elemente minerale pentru copii și adolescenți și Legea nr. 123/27.05.2008). Prestatorul va semna o declarație de conformitate prin care își asumă respectarea condițiilor privind meniul, ambalarea, transportul și prestarea serviciilor de catering școlar, conform legislației în vigoare. Toate preparatele vor fi însoțite de o declarație de conformitate întocmită conform legii.

- numărul de „mese calde” (care vor fi asigurate conform cerințelor menționate),

- programul de prestare a serviciilor (stabilit prin caietul de sarcini).

Perioada de prestare a serviciilor de catering va acoperi aproximativ **140 zile de școlarizare**.

Durata contractului de prestare a serviciilor: de la data semnării contractului de achiziție, aproximativ 140 zile în perioada martie – decembrie – 2025 cu excepția vacanțelor școlare, a zilelor de weekend și a sărbătorilor legale.

II.2.5 Criterii de atribuire - “CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET”.

1.Componenta financiara. Pretul mediu ponderat MATERIE PRIMA

Componenta financiara - 40 %

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Componenta financiara. Pretul mediu ponderat PREPARAREA HRANEI

Componenta financiara - 30 %

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

3.Componenta financiara. Pretul mediu ponderat DISTRIBUTIE

Componenta financiara - 30 %

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
 - b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.
- Pretul ofertei este ferm.

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni:; Durata in zile: aproximativ 140;

Contractul se reinnoieste: **Nu**

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: **Nu**

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: **Nu**

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: **Nu**

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: **NU**

Identificarea proiectului: -

II.3 Ajustarea pretului contractului - Nu

SECTIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Autoritatea/entitatea contractantă solicită ofertantilor (inclusiv pentru asociati/subcontractanti/terti sustinatori) prezentarea de informatii din care să reiasă că:

- ofertantul, tertii sustinatori si subcontractantii nu se afla în situație de conflict de interese, așa cum este acesta definit în cadrul art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Declarația se va prezenta odata cu documentele de ofertare de către toți participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tertul sustinator) și se regăsește în Formularul 1, inclus în cadrul documentului ”Formulare”, aferent documentației de atribuire.

2. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Mitranche Constantin Adrian - Primar, Dincă Nicusor - Secretar General, Popescu Elena Nadia - Contabil, Vladu Florentina - consilier achiziții publice. Consilieri locali: Dumitriu Silvia, Ciobanu Marian, Aldescu Cristian, Nicula Florian, Georgescu Marian, Păun Octavian, Drăgușinoiu Ionel, Călugăru Dumitru, Beștea Vasile Valentin, Cîrlea Ion, Gavrilă Virgil.

- ofertantul, tertii sustinatori si subcontractantii nu se afla în niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016. Încadrarea în situatia prevazuta de art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului si a subcontractantilor sau asociatiilor/tertului sustinator (daca este cazul) din cadrul procedurii aplicate

pentru atribuirea contractului. Declarația se va prezenta odată cu documentele de ofertare de către toți participanții la procedura de atribuire. (ofertant, asociat, subcontractant și tertul sustinator) .

Justificarea cerinței:

În conformitate cu prevederile art. 59, 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a exclude de la procedură orice operator economic aflat într-una din situațiile de mai sus.

În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare membru al asocierii are obligația de a demonstra îndeplinirea cerințelor de mai sus. Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți.

Documentele se vor depune la sediul Comunei Golești – copie ”conformă cu originalul”, iar în cazul ofertanților străini, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Documentele solicitate mai sus se vor prezenta conform art. 60 alin. (1) și alin. (4) din HG nr. 395/2016.

Se vor depune, odată cu documentele de ofertare, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Nedepunerea acestora odată cu documentele de ofertare, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea condițiilor asumate prin documentația de ofertare.

Aceste documente sunt:

- **certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF** privind plata sumelor datorate bugetului de stat și bugetelor sociale în original sau copie certificată cu mențiunea ”conform cu originalul” (certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora);

- **certificatul fiscal privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local** în original sau copie certificată cu mențiunea ”conform cu originalul” (certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora);

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogări prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare membru al asocierii are obligația de a depune documentele menționate anterior, în cazul declarării ofertantului ca fiind câștigător.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

- Operatorii economici care depun oferta dovedesc o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul documentației de atribuire distinct.

Se vor completa documentele de ofertare, urmând ca documentele justificative enunțate mai jos să fie prezentate astfel:

- Certificat constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Teritorial în original, copie legalizată sau copie certificată „conform cu originalul”, din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății, respectiv servicii de catering. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN (principal sau secundar) din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în documentul justificativ trebuie să fie valabile/reale la momentul prezentării.

- Pentru ofertanții străini se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență (în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea în limba română efectuată în mod obligatoriu de către traducători autorizați). În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

Documentele justificative urmează să fie prezentate numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Nota:

În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținători/subcontractanții declarați în documentația de ofertare.

Pentru subcontractanții declarați în ofertă este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

*Justificarea cerinței:

Considerăm oportună demonstrarea, de către operatorul economic, a capacității de exercitare a activității profesionale, pentru a ne asigura că acesta are posibilitatea concretă de îndeplinire a contractului, având capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În acest sens, considerăm că prezentarea Certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau, în cazul ofertanților străini, a documentelor echivalente emise în țara de rezidență, se circumscrie prevederilor art. 173 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora „autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare, și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic”.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiența similară componenta servicii

Cerinta 1

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat:

- Operatorii economici au capacitatea tehnică și/sau profesională de a produce și livra un număr zilnic de „mese calde”, cel puțin egal cu numărul zilnic de „mese calde”, care trebuie livrate prin contractul de achiziție, respectiv aproximativ **94 mese calde/zi**, sau conform notelor de comanda în care sunt consemnate prezentele elevilor la cursuri.

Modalitatea de indeplinire:

Prezentarea următoarelor documente:

- Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă:

1.1. personalul de specialitate de care dispune atât în ceea ce privește pregătirea, cât și distribuția hranei;

1.2. numărul mediu de mese calde, preparate, livrate pe zi/ documente financiar contabile din care să reiasă volumul încasărilor realizate prin prepararea de meniuri sau;

1.3. în eventualitatea în care ofertantul a prestat în trecut servicii similare (Ofertantul a prestat în ultimii 3 ani, raportați la data limită de depunere a ofertei stabilită inițial prin anunțul de participare, servicii similare celor care fac obiectul contractului în valoare cumulată de cel puțin **150.000 lei la nivelul unuia sau mai multor contracte**), acesta poate dovedi capacitatea tehnică și/sau profesională prin furnizarea de: copii contracte de prestare servicii de catering/ copii procese verbale de recepție/ copii facturi emise pentru serviciile de catering prestate, însoțite de dovada plății, fără a mai fi necesară furnizarea de documente aferente punctului anterior.

*Documentele justificative urmează să fie prezentate numai de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196, alin (2) din Legea nr. 98/2016.

În propunerea tehnică, ofertanții vor include informații prin care justifică îndeplinirea criteriului.

Cerința nr. 2 Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Documentele completate de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare . Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor documente separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta documente doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea Autorității Contractante.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Documentele de ofertare completate de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte.

Terțul/terții susținători vor completa documente cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea documentelor de ofertare se prezintă angajamentul terțului susținător.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate: Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de **2000 lei**.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat pe site-ul primăriei.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare se va constitui în conf. cu art. 36 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul constituirii prin virament bancar contul în care se va vira garanția de participare **RO61TREZ6715006XXX003918 deschis la Trezoreria Ramnicu Valcea, Cod fiscal 2541002**, cu confirmarea acestuia cel mai târziu până la data și ora limită de depunere a ofertelor și cu menționarea obiectului contractului.

Dacă garanția se constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, se va putea utiliza orice model acordat de către instituția emitentă, cu condiția respectării prevederilor art. 36 din HG. nr. 395/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa **necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.**

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Garanția de participare, se va transmite odată cu documentele de ofertare la data limită de depunere a ofertelor, garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante a sumei în numerar cel mai târziu până la data și ora limită de depunere a ofertelor

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de **3 % din - prețul contractului.**

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la

atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art. 39 alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

1.a) Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr. 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG nr. 395/2016

e) HG nr. 23/2025

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: **Nu**

SECTIUNEA IV PROCEDURA

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

1. Procedura de achizitia de servicii de catering pentru scoli se realizeaza prin procedura proprie pentru servicii Anexa 2B, intr-o singura etapa.

Procedura se deruleaza conform norme proprii pentru servicii Anexa 2B”, cu aplicarea criteriului de atribuire: “CEL MAI BUN RAPORT CALITATE - PRET”, in conditiile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si ale Hotararii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Intr-o singura etapa.

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: **Nu**

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: **Nu**

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: **RON**

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi realizata si evaluata in conformitate cu cerintele caietului de sarcini astfel incat sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice si respectiv cu cerintele aferente criteriilor de calificare.

Prezentarea propunerii tehnice. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare, neconforme cu cele prevazute in caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. Este obligatorie intocmirea propunerii tehnice astfel

incat, in procesul de evaluare, informatiile din propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei tehnice din Caietul de Sarcini.

Propunerea tehnica se va redacta in limba romana, va fi semnata, stampilata de reprezentant legal sau imputernicit si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Propunerea tehnica va fi insotita de urmatoarele:

- Declaratie de respectare a conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pentru personalul propriu, datata si semnata de reprezentantul legal/imputernicit. Se va completa Formularul – “Declaratie de respectare a conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca” – inclus in cadrul documentului “Formulare” – aferente documentatiei de atribuire.

- Contract de achizitie si clauze contractuale din documentatia de atribuire. Contractul de achizitie va fi insusit prin semnare si stampilare pe fiecare fila de catre reprezentantul legat/imputernicit, indicand faptul ca ofertantul le-a citit, inteles si acceptat pe deplin.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului de achizitii se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute de caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini

Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedura.

Propunerea tehnica se va realiza in conformitate cu cerintele tehnice din prezentul Caiet de sarcini. Propunerea tehnica va include obligatoriu informatii privind:

- Masa calda zilnica, care ar putea fi oferita beneficiarilor serviciilor de catering, corelat cu sectiunea 13 – ”Compozitia mesei calde”, Anexa 1 a Caietului de sarcini – “Compozitia mesei calde”, intocmita conform prevederilor legale, care sa probeze capacitatea ofertantului de a prepara si livra o masa calda diversificata in fiecare zi;

- Capacitatea tehnica si/sau profesionala de a produce zilnic aproximativ **94 mese calde.**

- Informatii privind mijloacele de transport, dotarile, autorizarea, capacitatea acestora, care sa probeze capacitatea ofertantului de a asigura livrare zilnica de hrana, cu respectarea normelor de igiena sanitar-veterinara;

- Informatii privind asumarea conditiilor si termenelor de livrare: termen de solicitare a comenzii; termen de livrare; loc de livrare (prezentate in sectiunea

15 a Caietului de sarcini – Livrarea/prestarea serviciilor de catering pentru scoli);

- Informatii privind asumarea conditiilor de receptie si distribuire a hranei aferenta serviciilor de catering (prezentate in sectiunea 17 a caietului de sarcini - Receptia si distribuirea hranei)

- Informatii privind asumarea cerintelor specifice privind alimentele;

- Alte informatii din care sa reiasa respectarea criteriilor de calificare in acord cu cerintele caietului de sarcini;

- Declaratie de respectare a conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pentru personalul propriu. Se va completa Formularul – “Declaratie de respectare a conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca” – inclus in cadrul documentului “Formulare”- aferente documentatiei de atribuire. Prezentarea propunerii tehnice se va realiza in baza cerintelor mentionate in prezentul caiet de sarcini, tinand cont si de recomandarile cuprinse in Formularul -“Formular propunere tehnica” inclus in cadrul documentului “Formulare” – aferente documentatiei de atribuire.

Nota: Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie pot fi mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate cu mentiune de “echivalent”.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara trebuie sa fie corelata cu elementele propunerii tehnice si respectiv cu cerintele specificate in cadrul sectiunii 23 “Prezentarea propunerii financiare” din prezentul Caiet de sarcini.

Propunerea financiara se completeaza conform Formularului – “Formular de oferta” inclus in cadrul documentului “Formulare” – aferente documentatiei de atribuire.

Pretul ofertat in cadrul propunerii financiare va include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

Nota:

- Propunerea financiara/pretul din propunerea financiara va fi exprimat in lei, fara TVA, cu doua zecimale;

- In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge;

- Autoritatea/entitatea contractanta va stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire stabilit – cel mai bun raport calitate - pret - in conditiile in care ofertantul respectiv indeplineste criteriile de calificare solicitate. Evaluarea si atribuirea contractului se fac la nivelul obiectului procedurii de achizitie;

- Propunerea/oferta financiara are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata durata de valabilitate.

- Pretul este ferm si obligatoriu pe toata perioada de derulare a contractului.

- Propunerea financiara va include informatii/declaratii privind asumarea conditiilor si termenelor de plata (termen de plata, modalitati de plata, conditii de plata, penalitati – corelat cu informatiile prezentate in Caietul de sarcini – sectiunea 19 .2, 19.3.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat acesta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Valoarea ofertei, fara TVA, care va face obiectul compararii pretului ofertei, reprezinta total valoarea oferta fara TVA, comunicata prin anuntul de participare.

In cazul in care pretul fara TVA, inclus in propunerea financiara, depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare, oferta este considerata inacceptabila.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Interactiunea cu ofertantii se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv via e-mail golesti@vl.e-adm.ro: in termenele precizate de Autoritatea Contractanta, iar raspunsurile la acestea vor fi transmise prin mijloace de comunicare indicate de catre operatorii economici in cadrul solicitarii de clarificari.

~ Pentru comunicarile ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea mijloacelor de comunicare indicate de catre ofertanti cadrul ofertelor depuse.

~ Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate via e-mail golesti@vl.e-adm.ro, in format

electronic.

;;.. Operatorii economici au obligatia de a transmite ofertele la adresa si pana la data si ora limita pentru depunere, stabilite in invitatia de participare. Ofertele depuse dupa expirarea termenului/la alta adresa sunt respinse.

;;.. Comisia de evaluare are obligatia de a deschide ofertele la data, ora si locul indicate in invitatia de participare, cu exceptia cazurilor in care intervin modificari ce au fost comunicate sau in cazul in care acest lucru nu este posibil din cauza numarului mare de ofertanti.

;;.. Comisia de evaluare are obligatia de a analiza si de a verifica fiecare oferta atat din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in documentatia de participare. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificari sau completari ale documentelor prezentate de acestia pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

Dupa finalizarea evaluarii ofertelor, comisia de evaluare elaboreaza raportul procedurii de atribuire care se semneaza de catre toti membrii comisiei;

Autoritatea contractanta informeaza fiecare ofertant cu privire la deciziile luate in ceea ce priveste rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea Acordului Cadru, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

DOCUMENTELE DE CALIFICARE, PROPUNEREA TEHNICA SI PROPUNEREA FINANCIARA SE VOR PREZENTA IN PLICURI DISTINCTE.

Ofertele trebuie sa contina toate documentele si informatiile solicitate conform documentatiei atasate la prezentul **ANUNT**;

Limba de redactare a ofertei: limba romana;

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Nu se accepta oferte alternative.

Termen limita de primire a ofertei: 10.03.2025, ora 10.00;

Data si ora deschiderii ofertei: 10.03.2025, ora 10.30.

Ofertele financiare, tehnice si documentele de calificare semnate si stampilate vor fi depuse in plic inchis la **primaria Comunei GOLESTI, Cod de identificare fiscala: 2541002; Adresa: Strada: Popesti, nr. 182; Localitate: Golesti; Cod Postal: 247230; Tara: Romania; Codul NUTS:**

RO415 Valcea;

Adresa de e-mail: golesti@vl.e-adm.ro;

Nr de telefon: +40 0350421885; Fax: +40 0350421886;

Persoana de contact: Vladu Florentina si vor fi insotite de Scrisoarea de inaintare a ofertei + imputernicire (dupa caz).

Pe plic se va mentiona numele ofertantului, tipul documentelor (documente de calificare, propunere tehnica, propunere financiara), denumirea procedurii si "A nu se deschide pana la data de **10.03.2025, ora 10.30**".

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica - **Nu**

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: **Nu**

Se va accepta facturarea electronica: **Nu**

Se vor utiliza platile electronice: **Nu**

VI.3 Informatii suplimentare

Evaluarea ofertelor se realizeaza prin compararea preturilor, fara TVA, a fiecarei oferte in parte si stabilirea clasamentului ofertelor prin ordonarea crescatoare a preturilor respective conf. art. 138 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici

- în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite iar operatorii economici

vor transmite răspunsul lor în plic închis caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor.

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Țara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) <http://www.cncsc.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: în conformitate cu prevederile art. 6 coroborat cu art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.

**Întocmit,
Consilier Achiziții Publice
Vladu Florentina**